



Agreement Letter

Date: 2024-02-07

دا چې د الکترونيکي دولتدارۍ زمانه ده تجارت، اقتصاد، طبيب او ان ټولنيز ژوند ټول کارونه نن صبا د کمپيوټر او انټرنیټ له لارې ترسره کېږي. نو په همدې اساس باندې (د اووم کلیک سافټویر جوړولو) کمپنی هم په یو داسې اپلیکیشن باندې کار ترسره کړی دی. چې د تولیدي او ټریډ کمپنیو، گودامونو او شرکتونو ټول تجارتي کارونه به د یاد سیستم له لارې په ډیرې چټکتیا سره ترسره کېږي. سیستم د استعمالوونکي لپاره د آرامی زون راوړي او د وخت ضایع کیدو مخه نیسي. همدارنگه سیستم به په ډیرې اسانۍ سره ورځنۍ، هفته وار، میاشتینۍ، کلنۍ، او همدارنگه د دوه تاریخونو ترمنځ راپورونه په ډیرې اسانه سره راویستلی شي.

یاد سیستم په لاندې برخو باندې مشتمل دی چې لاندې به د هرې برخې ځانگړی تشریح ترسره او د وایگل تولیدی شرکت لپاره مونږ نوموړی سیستم په دوه انسټینسو یا دوه ځایه انسټالوو چې د وایگل شرکت لپاره باید سیستم ټول هغه کارونه ترسره کړی چې په همدې قرارداد کې به یې یادونه ترسره کېږي. او دی سره یو ویب سایټ او همدارنگه د ټوکن لپاره د QR-code سیستم هم د یاد قرارداد برخه ده.

سیستم باید د وایگل شرکت لپاره کاروبار د لاندو برخو مدیریت ترسره کړی.

1. د فروشاتو مدیریت.
 2. د خریداری مدیریت.
 3. د گدام داری مدیریت.
 4. مالی او حسابی مدیریت.
 5. د کارمندانو مدیریت.
 6. د سیستم د استعمالوونکو مدیریت.
 7. د ټول سیستم د سیټینگ یاد تنظیماتو مدیریت.
- نوموړی سیستم به په ډیره ساده بڼه جوړ وی او همدارنگه اووم کلیک کمپنی به د وایگل تجارتي شرکت د دی سیستم استعمالوونکو ته ځانگړی ټرایننگ او همدارنگه لارښود ویدیو گانۍ هم برابروی.

د اووم کلیک کمپنی د همدې اپلیکیشن یا ډاټابیس پرسر باندې د وایگل د رنگ جوړولو او خرڅولو کمپنی سره قرارداد په لاندې ټکو ترسره کوي چې یاد اپلیکیشن به لاندې ټولي چارې او کارونه په منظم شکل سره ترسره کوي.

❖ د فروشاتو مدیریت

1. سیستم به د مشتریانو اکونټونه یا حسابونه ثبت کوي.
2. سیستم به د مشتریانو لپاره بیلونه ثبت کوی او جوړوي.

3. سیستم به د مشتری لپاره د بیل د پرینت کولو وړتیا ولري چې فارمت به یې د وایگل شرکت له لوري ټاکل کيږي.
4. سیستم به د مشتریانو رسیدونه ثبت کوي.
5. سیستم به د مشتریانو پیشکي پیسي یا Advance پیسي هم ثبت کوي.
6. سیستم به د مشتریانو بلانسونه بنایي.
7. سیستم به ټول Account Receivable اکونټونه بنایي او یا هغه اکونټونه چې له مونږ نه باقی دی بنایي .
8. همدارنگه سیستم به یاده چاره یا کار د یو او د ډیرو مشتریانو لپاره ترسره کوي .
9. سیستم به پورته یادو ټولو برخو لکه مشتریان، بیلونه، رسیدونه، پیشکي، بلانسونو د راپورونو د راویستلو ، پرینت کولو وړتیا ولري.

❖ د خریداری مدیریت:

1. سیستم به د Suppliers اکونټونه یا حسابونه ثبت کوي.
2. سیستم به د خریداری بیلونو د سپلایرس لپاره جوړوي.
3. سیستم به د خریداری فیمنټونه ثبت کوي.
4. سیستم به د خریداری لپاره یو supplier اډوانس پیسي چې ورکول کيږي ثبت کوي.
5. سیستم به د سپلایرس بیلانسونه راویستلی شي.
6. سیستم به ټول اکونټونه پېیل یا Accounts Payable بنایي یا هغه سپلایرس چې مونږ تری باقی یو بنایي.
7. سیستم به یاده چاره یا کار د یوه او همدارنگه څو سپلایرس لپاره ترسره کوي.
8. سیستم به د پورته ټولو یادو شوو برخو لکه سپلایرس، بیلونو ، پرداختونو، پیشکيانو، بیلانسونو، Account Payables راپورونو د پرینت کولو وړتیا ولري.

❖ د گدام مدیریت :

1. سیستم باید د شرکت او یا دوکان د ټولو جنسونو د ثبت او راجسټر وړتیا ولري.
2. کله چې د کمپنی فروشات ترسره کيږي په اتومات شکل باندې سیستم باید د دي وړتیا ولري چې پلورل شوی مال د گدام نه کم کړي.
3. کله چې د یوه جنس اندازه په گدام کی ۲،۳،۵ او یا د کمپنی د گدام د اصولو مطابق مشخص شي په گدام د موادو یا اجناسو اندازه هماغه حالت ته راوړسي نو سیستم باید په اتومات شکل سره پیغام ورکړي چې ستاسو په گدام کی دا شی دې اندازې ته رارسیدلی دی.
4. سیستم باید د گدام راپور په داسې شکل سره برابر کړي چې معلوم شي چې ستاسو په گدام کی دومره جنسونه دي دومره پرې مصرف راغلی او همدارنگه چې خرڅ شي دومره پیسي جوړوي او ترڅنګ یې دا هم درته مشخص کوي چې دومره به گټه وکړي.
5. ترڅنګ یې سیستم باید په گدام کی هر ډول سرچ ترسره کړي چې پدې ډول خصوصیاتو مونږ سره څومره Items یا اجناس موجود دي.

❖ مالي او حسابي مدیریت

1. د مصارفو مدیریت:
سیستم باید د کمپنی مصارف په مختلفو پولی واحدونو کې په مختلفو ګټګوریو کې ثبت کړي.
سیستم باید په ګټګوری شکل او همدارنګه د پولی واحد په شکل باندې مصارفو راپور پیدا کړي.
سیستم باید هفتوار، ورځنی، میاشتینی او همدارنګه د دوه تاریخونو ترمنځ راپور په دقیق شکل سره برابر او همدارنګه د پرینت وړتیا ولري.
2. د صرافی مدیریت:
سیستم باید ټول هغه صرافان ثبت کړي زموږ کمپنی یا دوکان ورسره کاته یا حساب لري.
سیستم باید د یادو صرافانو سره زموږ د کاتو بلانسونه معلوم کړي
سیستم باید په مختلفو پولی واحدونو کې د یادو صرافانو سره د کاتو ټرانزکشنی ترسره کړي.
سیستم باید د صرافاتو د کاتو د راپور د راویستولو او همدارنګه د پرینت کولو وړتیا ولري.
3. د دخل یا سیف مدیریت :
سیستم باید په اتومات شکل معلوم کړي ماښام زموږ په دخل کې څومره پیسې دي

❖ د کارمندانو مدیریت:

1. سیستم باید ټول کارکونکي د یادې کمپنی ثبت کړي.
2. سیستم باید د کارمندانو اضافه کاري ثبت کړي..
3. سیستم باید د کارمندانو پیشکي ثبت کړي.
4. سیستم باید د کارمندانو د حاضرۍ د مدیریت سیستم ولري.
5. سیستم باید د کارمندانو د تنخوا د مدیریت سیستم ولري.
6. سیستم باید د پورته هرې برخې راپور د مشخصي میاشتی او یا د دوه تاریخونو ترمنځ پیدا کړي او همدارنګه د پرینت وړتیا هم ولري.

❖ د کارخانې د شتمنیو مدیریت

1. سیستم باید د کارخانې د ټولې شتمنی د ثبت کولو وړتیا ولري
2. سیستم باید یادې شتمنی راویستلو وړتیا ولري
3. سیستم باید د شتمنیو د راپور د جوړولو وړتیا ولري.
4. د کمپنی د شریکانو لپاره باید د اکونټ سیستم موجود وی چی د هر یوه سرمایه پکی جدا جدا معلومه وی.

❖ د سیستم د استعمالوونکو مدیریت :

1. سیستم باید د کارونکو لپاره اجازي او صلاحیتونه جوړ کړلی شي
2. سیستم باید د کارونکو لپاره رول وټاکي
3. سیستم باید یو نوی کارونکی ثبت کړي

❖ ملاحظات

1. دغه اپلیکیشن به یو ویب بیس اپلیکیشن وي چې د انټرنیټ له لارې به د کمپیوټر پرمخ خلاصیږي.
2. د دې اپلیکیشن یا د ډاټابیس د سرور مصارف به د وایگل د کمپنۍ په غاړه وي.
3. د اووم کلیک کمپنۍ به د یاد ډاټابیس تر یوه کال پورې په قرارداد کې د ذکر شوي هر یوه برخي ساتنه کوي او که چیرې پکې کوم مشکیل رامنځته کيږي نو مشکلات به یې حلوي.
4. د یاد ډاټابیس دوه ځای انستالیشن لگښت (1000) امریکایي ډالر دي چې د کار له شروع به 40% مخکې ورکول کيږي چې تقریباً 400 امریکایي ډالر کيږي او نورې 60% فیصده به د کار تمامیدو یا تکمیلدو وروسته ورکوي چې 60% یا 600 امریکایي ډالر کيږي.
5. که چیرې د وایگل شرکت د قرارداد د مواردو نه بهر کوم نوی فیچر غوښتنه کوي په یاد ډاټابیس کې هغه د وخت او شرایطو په نظر کې نیولو سره پرې نوی قرارداد ترسره کيږي.

OOMCLICK Company Sign

Waygal Green Company Sign
